

Tabellendarstellung

Immer wenn Sie Tabellen im Visual Trading Journal sehen, sind damit mehrere Operationen möglich. Tabellen lassen sich filtern und sortieren, oder Sie können Teilsummen bilden.

In Tabellen suchen/filtern

Oben rechts über der Tabelle befindet sich ein Suchfeld. In der Mobilansicht klicken Sie bitte zuerst auf das Lupen-Symbol, um das Suchfeld ein- bzw. wieder auszublenzen. Die Tabelle wird gefiltert, wenn Sie darin etwas eingeben. Die Suche bezieht alle sichtbaren Werte ein, d.h., Sie können z.B. nach dem Aktientitel, einem Tradekommentar, einer Aktionsbeschreibung u.v.m. suchen.

Dabei ist auch kombiniertes Suchen oder ausschließendes Suchen mit folgender Suchsyntax möglich:

+Wert (muss dabei sein)
-Wert (darf nicht dabei sein)
ohne Vorzeichen: ODER

Suchbeispiele:

- NVDA AA -dividend
 - findet alle Trades von NVidia oder Alcoa, aber lässt Dividenden weg
- +1.1.24-31.12.24 +dividend -1.3.2024-31.3.2024
 - Zeigt alle Dividenden für das Jahr 2024 außer März an.
- Zinsen Gebühren
 - Findet alle Transaktionen, die Zinsen oder Gebühren enthalten (z.B. bei den Bartransaktionen)

Mit der Tastenkombination Shift+Enter können Sie zum Suchergebnis springen und es markieren. Sind die Einträge bereits markiert, kehrt sich die Markierung um.

Die Datumssuche ist mit einem einzelnen Tag möglich (z.B. in Form von 1.10.24 oder 02.03.2025) oder auch mit einem Datumsbereich (z.B. 1.1.24-30.1.24).

Ist ein Filter aktiv, wird nur dessen Summe in der Summenzeile gezeigt.

Teilsummen bilden

Ist nichts markiert, bezieht sich die Summenzeile auf alle Tabelleneinträge. Ist ein Filter aktiv, bezieht sich die Summe auf das Filterergebnis.

In der linken Spalte einer Tabelle befinden sich Checkboxes, mit denen Sie einzelne Zeilen einer Tabelle markieren können. Am unteren Ende der Tabelle befindet sich eine Summenzeile. Sie zeigt, sofern sinnvoll, die Summen bzw. zusammengefassten Werte für jede einzelne Spalte an. Sind einzelne Zeilen über die Checkboxes markiert, beziehen sich die Summen nur noch auf die selektierten Zeilen. So ist es z.B. leicht möglich, den Cashflow einzelner Tage zu addieren oder beim Rollen einer PUT-Option die Summe aller Teilaktionen zu bilden, ohne den Taschenrechner auszupacken.

Markieren

- Checkboxes innerhalb der Tabelle:

- Einfaches Klicken auf eine einzelne Checkbox fügt den Eintrag zur Markierung hinzu oder entfernt ihn.
- Mit Shift-Taste und Mausklick markieren Sie alle Zeilen ab dem ersten Klick innerhalb der sichtbaren Tabellenseite.
- Checkbox in der Summenzeile:
 - *Einfacher Klick auf Summenzeilen-Checkbox* fügt alle sichtbaren Einträge zur Selektion hinzu. Ein weiterer Klick entfernt die gesamte Selektion.
 - *Strg + Klick* markiert alle sichtbaren/gefilterten Einträge, wobei eine vorherige Selektion verschwindet.
 - *Shift + Klick* entfernt die sichtbaren Einträge von der Selektion. Wenn z.B. ein Filter aktiv ist, könnte mit Shift+Klick die Werte aus dem Filterergebnis aus der Selektion entfernt werden.

Sortieren

Klicken Sie auf den entsprechenden Spaltentitel, um die Tabelle nach den Werten darin zu sortieren. Ein zweiter Klick dreht die Sortierreihenfolge um. So können Sie z.B. Trades nach Datum sortieren oder nach Namen. Die Sortierreihenfolge bleibt beim Seitenwechsel erhalten.

Version #7

Erstellt: 30 August 2021 07:33:06 von Steffen

Zuletzt aktualisiert: 21 Mai 2026 13:59:35 von Steffen